

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 25.05.2020

Принят в учет мнением
Совета родителей
Протокол № 3 от 25.05.2020



Утверждено
Директор МБОУ «1-я ушницкая СОШ»
Г.А. Афанасьева
Приказ № 32 от 25.05.2020

Положение № 18

О порядке организации и функционирования группы кратковременного пребывания детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ ст. 43, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ГСОЦ, другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования группы кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста на базе образовательного учреждения.

1.3. Группа кратковременного пребывания детей обеспечивает подготовку детей в возрасте 5-7 лет к школьному обучению. Группа является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей старшего дошкольного возраста, выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс.

1.4. Группа кратковременного пребывания организуется на добровольной основе и в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

1.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи организации группы кратковременного пребывания детей.

2.1. Группа кратковременного пребывания детей старшего возраста организуется с целью: обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей для получения при подготовке детей к обучению в школе для всех слоев населения; развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом; формирования у детей основ готовности к школьному обучению; обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования.

2.2. Основные задачи группы кратковременного пребывания детей старшего возраста: создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей; обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, речевого развития детей;

осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения; психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению; психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) по вопросам готовности к школьному обучению.

2.3. Основными функциями группы дошкольной подготовки являются: охрана жизни и здоровья детей;
формирование основ готовности к школьному обучению;
обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования; коррекция физического, психического, социально-нравственного развития и здоровья детей;

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей.

3.1. Группа кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста организуется приказом директора при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного типа и вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Группа кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста функционирует на основании лицензии и приказа об открытии группы кратковременного пребывания и приказа о зачислении в группу кратковременного пребывания на основании заявлений родителей.

3.3. Режим работы группы кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста разрабатывается и утверждается приказом директора школы.

3.4. Сроки проведения занятий: с сентября по май

3.5. Группа кратковременного пребывания работает в режиме кратковременного пребывания воспитанников: 5 раз в неделю без организации питания. Количество часов в день - не более 3-х часов (3 занятия по 30 минут каждое занятие, 15 минут перерывы и игровая деятельность)

3.6. Группа кратковременного пребывания детей функционирует в следующих временных интервалах: с 14.00 до 17.00 в режиме 5-дневной учебной недели.

3.7. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания осуществляется на основе принятой на педагогическом совете и утверждённой директором ОУ образовательной программы, а так же утверждённых директором рабочих программ, расписания занятий детей; режима работы.

3.8. Режим работы построен с учетом привыкания детей к регулярным занятиям и возрастных особенностей дошкольников.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации учащихся.

4. Комплектование групп кратковременного пребывания.

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания детей определяется учредителем и настоящим положением.

4.2. В группу кратковременного пребывания принимаются дети 5-7 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

4.3. Руководитель образовательного учреждения самостоятельно осуществляет зачисление детей в группу кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста, вне зависимости от места жительства ребенка.

4.4. При приеме детей в группы кратковременного пребывания руководство МБОУ ГСОШ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, деятельности учреждения.

4.5. Отношения между образовательным учреждением, на базе которого функционирует группа кратковременного пребывания детей, и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключаемым в установленном порядке.

4.6. Зачисление детей старшего дошкольного возраста в группу кратковременного пребывания оформляется приказом руководителя учреждения при наличии: заявления родителей (законных представителей); справки о состоянии здоровья ребенка; заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с нарушениями в развитии); договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с родителями (законными представителями).

4.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в группу кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста в случаях:

а) отсутствия свободных мест в группе кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в группе кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста превышает предельную наполняемость группы.

б) наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

4.8. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы кратковременного пребывания не допускается.

4.9. Наполняемость групп кратковременного пребывания устанавливается в количестве 15-25 человек.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

5.2. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста, регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утвержденными директором школы, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

5.3. Обучение и воспитание детей в группе кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста ведется на русском языке.

5.4. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста строится в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

5.5. Программа занятий кратковременного пребывания предусматривает: овладение детьми определёнными знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с возрастной категорией; накопление, обогащение, систематизация представлений детей о предметах, явлениях окружающей жизни и природы; формирование навыков общей культуры в школе и в общественных местах.

5.6. Для работы кратковременного пребывания используются учебные кабинеты школы, порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.

5.7. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей рекомендуется сочетать с физкультурными, музыкальными занятиями и т.п.

5.8. Домашние задания воспитанникам групп кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста не задаются.

5.9. При подготовке будущих первоклассников используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

5.10. Организация образовательной работы в группах кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей, формирования у ребенка положительного отношения к школе, желания учиться, стремления к познанию и освоению нового.

5.11. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в группе кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором функционирует группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения, договором о взаимоотношениях образовательного учреждения и родителей (законных представителей).

6.4. Воспитатель группы кратковременного пребывания детей отвечает за: проведение адаптационных занятий и несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий; соответствие качества подготовки к школе возрастным особенностям детей;

обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм и исключение перегрузок в процессе обучения детей;
своевременное проведение консультаций для родителей будущих первоклассников;
работу в соответствии с режимом занятий и программой, утверждённой директором школы; проведение индивидуальных консультаций для социально незащищённых детей из малообеспеченных и многодетных семей;

6.5. Педагог-психолог школы проводит:
консультации для родителей детей, которые имеют отклонения в развитии и поведении;
индивидуальные занятия с будущими первоклассниками;
психолого-педагогическое диагностирование будущих первоклассников в начале и конце учебного года, которое должно носить конфиденциальный характер и использоваться для рекомендаций родителям (законным представителям) и педагогам.

6.6. Родители (законные представители): контролируют посещение занятий своими детьми;
посещают консультации для родителей, организуемых педагогическими работниками школы; имеют право на получение информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, об отношении обучающегося к учебе, результатов исследования школьного педагога-психолога.

6.7. Медицинское обслуживание детей группы кратковременного пребывания детей осуществляется медицинским персоналом мичуринской городской больницы согласно договорам на медицинское обслуживание.

7. Управление и руководство группой кратковременного пребывания детей.

7.1. Управление и руководство группой кратковременного пребывания детей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим положением и Уставом образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью группы кратковременного пребывания детей осуществляет администрация образовательного учреждения.

7.3. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания детей.

7.4. К педагогическим работникам группы кратковременного пребывания детей предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

8. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания детей.

8.3. Родительская плата за оказание образовательных услуг в объеме государственного образовательного стандарта дошкольного образования в группах кратковременного пребывания не взимается.

8.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания исчисляется в соответствии с Постановлением учредителя, на одного ребенка в месяц.

8.5. Заработная плата (должностной оклад) педагогу устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

9. Документация группы кратковременного пребывания детей.

9.1. Специалисты, работающие в группе кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста, ведут следующую документацию:
список детей группы кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста; журнал посещаемости;
планы работы педагогов группы кратковременного пребывания.

10. Условия действия положения.

10.1. Настоящее положение имеет силу в МБОУ ГСОШ

10.2. Положение вступает в действие с момента утверждения директором школы.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. Решение об отмене, изменении и дополнении положения принимается по мере необходимости. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10.5. Положение обязательно для исполнения всеми членами педагогического коллектива.