

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Гундинская СОШ»
Протокол № 2 от 11.11.2016 г.



«Утверждаю»
Директор школы Т.Н. Барьбеева
Приказ № 11 от 11.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гундинская средняя общеобразовательная школа»

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гундинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение) в Школе разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Учреждение обеспечивает своевременное информирование (не позднее 1 февраля учебного года) населения о территориальном закреплении Учреждения в соответствии с муниципальным нормативным актом администрации Еравнинского района (далее - территория Учреждения) о праве граждан выбора формы получения образования (в образовательной организации и вне образовательной организации), форм обучения, планируемом количестве приема детей в 1-ые классы и других особенностях приемной кампании и организации образовательного процесса в Учреждении посредством размещения соответствующей информации на своем официальном сайте, в общественных местах на территории Учреждения.

1.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, подлежащих в соответствии с законодательством об образовании обучению в Учреждении, реализующем образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, и проживающих на его территории.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования МО «Еравнинский район».

1.5. Детям с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам в приеме на обучение в Учреждение не может быть отказано.

Для реализации детям с особыми образовательными потребностями адаптированной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Учреждение создает необходимые условия в соответствии с установленными требованиями.

1.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных и не проживающих на территории Учреждения, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении и определенные законодательством Российской Федерации.

1.7. В первый класс Учреждение принимает детей, которым к моменту начала обучения исполнилось 6,5 лет, если они не имеют противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет. Дети, не достигшие на 1 сентября 6 лет шести месяцев или достигшие 8 и более лет, принимаются в Учреждение с письменного разрешения Учредителя.

1.8. Для зачисления детей в первый класс родители представляют следующие документы:

- 1) заявление о приеме установленной формы;
- 2) свидетельство рождения (копия остается в Учреждении);
- 3) паспорт одного из родителей (копия остается в Учреждении);
- 4) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной к Учреждению территории;

1.9. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключение Договора об образовании;

Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными Законом об образовании. В Договор могут вноситься в двустороннем порядке изменения, дополнения в связи с изменениями условий дальнейшего его обучения.

1.10. Приказ о зачислении в Учреждение издается в течение 7 рабочих дней после предоставления заявления о приеме в Учреждение и документов в соответствии с установленными требованиями.

1.11. Учреждение обязано заключить Договор об образовании, присмотру и уходу за детьми, поступающими на обучение по образовательной программе дошкольного образования. Приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу издается в течение 3 рабочих дней со дня подписания Договора.

При поступлении на обучение по образовательной программе дошкольного образования дополнительно родители (законные представители) ребенка предоставляют медицинскую справку (карту).

1.12. С детьми, поступающими в 1 класс, а также с вновь прибывшими обучающимися из других образовательных организаций, запрещено проведение каких-либо вступительных испытаний и тестирований, конкурсных отборов. Не допускается комплектование 1 –х классов по уровню подготовки и степени развития детей.

1.13. При приеме детей на обучение Учреждение обязано ознакомить последних, их родителей (законных представителей):

- с Уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- с требованиями к одежде обучающихся;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение обязано создать условия для ознакомления с вышеперечисленными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, не только для лиц, поступающих на обучение в Учреждение, но и всех остальных граждан и участников образовательных отношений в Учреждении.

1.15. Факт ознакомления и согласия родителей (законных представителей) обучающихся с вышеуказанными документами Учреждения, в том числе через информационные системы в сети «Интернет», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (обучающегося).

1.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение организует по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы. В случае установления в процессе обучения невозможности освоения ребенком образовательной программы по индивидуальному учебному плану педагогический совет вправе рассмотреть вопрос о переводе обучающегося на обучение совместно с другими обучающимися в учебном классе.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.